

## ПРИГЛАШЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

22 мая 2013 года

№ РКС-193

ОАО «Российские коммунальные системы», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает делать oferty на поставку угольной продукции для нужд ОАО «Владимирские коммунальные системы». (Далее - Предложения).

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма Приглашения делать oferty (далее также - Приглашение) - открытая; с предварительным квалификационным отбором; одноэтапная; с переторжкой.
2. Организатор Приглашения: ОАО «Российские коммунальные системы».  
Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).
3. Адрес организатора: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.

4. Заказчик Приглашения:	5. Адрес Заказчика:
ОАО «Владимирские коммунальные системы»	600015, г. Владимир, ул. Чайковского, 38-б

6. Адрес подачи Предложений: [DepZak\\_rcs@roscomsys.ru](mailto:DepZak_rcs@roscomsys.ru).
7. Срок подачи Предложений – до 03.06.2013 года (включительно).
8. Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.  
Начальная (максимальная) цена договора на поставку угольной продукции, указанной в Приложении № 2 к ПДО составляет 2 357 000,00 рублей (цена без НДС на условии франко-пункт назначения).
9. Договор может быть заключен с Оферентом:
  - прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
  - предложившим наиболее низкие цены в ходе проведения Приглашения.
10. Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 04.06.2013 года по 24.06.2013 года по адресу: 119180, г. Москва, ул. Мал. Полянка, д. 2.  
Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 28.06.2013 года.
11. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
12. Контактные лица организатора:  
Злотников Кирилл Эдуардович  
тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507  
E-mail: [KZlotnikov@roscomsys.ru](mailto:KZlotnikov@roscomsys.ru)
13. Настоящее Приглашение делать oferty не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов, и соответственно, статьи 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на конкурсе/аукционе, к настоящему Приглашению не применяются.
14. Настоящее Приглашение не является offerтой или публичной offerтой, Приглашением принять участие в торгах и имеет целью довести до offerентов заинтересованность заказчика в заключении Договора.
15. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.  
Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.  
По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будут приняты решения:

- о заключении договоров на поставку Товара между wybranнми Оферентами и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Оферта на заключение договора поставки».

16. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению может не приниматься, и считаться не поданным.
17. Любой участник закупки имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 6 к Приглашению. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение одного дня со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [vladcomsys.ru](http://vladcomsys.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 3 дня до наступления Срока подачи Предложений.
18. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет- сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [vladcomsys.ru](http://vladcomsys.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 7 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [vladcomsys.ru](http://vladcomsys.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 7 дней.

19. Организатор или Заказчик сохраняет за собой право по собственному усмотрению в любой момент отказаться от принятия всех поступивших Предложений.

## **20. Недобросовестные действия.**

- 20.1. Недобросовестным действием признается любое действие Оферента, а также сотрудников Оферента, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении Приглашения делать оферты.

- 20.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп оферентом сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях получения преимущества при выборе оферты для акцепта, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других оферентов в целях оказания влияния на выбор оферты для акцепта; сговор оферента с одним или более оферентами, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор оферты для акцепта; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор оферты для акцепта.

- 20.3. В случае выявления недобросовестных действий со стороны оферента, Предложение такого Оферента отклоняется.

## **21. Конфликт интересов.**

Оферент не должен быть связан в настоящем или в прошлом с любыми сотрудниками, представителями организатора или членами комиссии по закупкам таким образом, что это может привести к необоснованному (т.е. не связанному с качеством поданного Предложения) преимуществу данного Оферента. Организатор оставляет за собой право решения

относительно того, являются ли отношения, возникавшие в прошлом или имеющиеся между вышеупомянутыми лицами, основанием для отклонения Предложения. Организатор будет принимать решения исходя из сути таких отношений, с учетом принципов разумности и справедливости.

## **22. Расходы Оферента.**

- 22.1.** Каждый Оферент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с Приглашением делать оферты.
- 22.2.** Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков Оферентов, связанных или возникших в связи с Приглашением делать оферты и подготовкой Предложения.
- 22.3.** При необходимости Оференты самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

## **23. Состав предложения.**

**23.1.** Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче оферты, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
- Оферта на заключение договора поставки по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
- Описание и технические характеристики предлагаемого к поставке Товара;
- Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.

**23.2.** Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Протокол разногласий к проекту Договора по Форме № 3 (Приложение № 3 к Приглашению);
- Альтернативное предложение;
- Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению Оферента.

## **24. Требования к оформлению и подаче предложений.**

- 24.1.** Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью Оферента (при ее наличии) и отсканированы.
- 24.2.** Оферент должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде.
- Подача Предложения производится по электронной почте на указанный в п. 6 Приглашения Адрес подачи Предложений.
- Организатор вправе отдельным запросом затребовать у Оферента предоставление оригинала Предложения.
- 24.3.** Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени Оферента (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, копия которой должна быть включена в состав Предложения).
- 24.4.** Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
- 24.5.** Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
- 24.6.** Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
- 24.7.** На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами,
- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче оферты, оферта, протокол разногласий к проекту Договора и другие документы,
- Техническая документация, в которую должно входить описание и технические характеристики предлагаемого к поставке товара и другая техническая информация по Предложению.

**24.8.** К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы, если Оферент не предоставлял их в текущем календарном году:

- копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения Оферента (копия);
- устав Оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия);
- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год;
- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год;
- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Оферента (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности); в случае если от имени Оферента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность (копию), заверенную печатью и подписанную руководителем Оферента и копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо;
- документы, подтверждающие что Оферент является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия Оферента на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый Оферентом товар;
- Сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам;
- Сертификат соответствия Системы Менеджмента Качества производителя поставляемого товара требованиям стандарта для систем качества (ISO 9001 или аналогичного);
- документы, подтверждающие наличие у Оферента опыта поставок предлагаемого товара (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.).

**24.9.** Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

**25.** Предложение, оформленное в нарушение установленного пунктами 23, 24 Приглашения порядка, не рассматривается в качестве оферты.

## **26. Альтернативные предложения.**

**26.1.** Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе Предложения и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение - это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Оферентом на выбор организатора. При этом альтернативное предложение может рассматриваться только при наличии основного Предложения. Вместе с тем, альтернативное предложение не должно ухудшать функциональные и качественные характеристики товара, указанные в технической части Приглашения.

**26.2.** Все альтернативные предложения должны подаваться только в составе Предложения. Оферент, представивший основное Предложение и желающий предложить альтернативные

решения по сравнению с требованиями Приглашения, должен предоставить организатору всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки.

- 26.3.** Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Приглашения, которые были изменены, а также детальные пояснения относительно характера и объема предлагаемых расхождений и соответствующего влияния на цену, график или иные параметры поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг).

При этом альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия поставки (выполнения, оказания) товара (работ, услуг), за исключением частичной поставки.

- 26.4.** Факт наличия в составе Предложения альтернативных предложений должен быть четко отражен в письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены договора, то это должно также быть четко указано в письме о подаче оферты и иных документах Предложения, где это необходимо.

**27. Срок действия Предложения.**

- 27.1.** Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.

- 27.2.** Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.

**28. Срок подачи Предложений.**

- 28.1.** Оференты должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения срока подачи Предложений последнее поступило организатору.

- 28.2.** Предложения поданные после истечения Срока подачи Предложений могут быть приняты к рассмотрению только по решению Комиссии по закупкам.

**29. Изменение и отзыв Предложения.**

Оферент, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до наступления Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.

**30. Приложения к Приглашению:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Приложение № 1 | «Письмо о подаче оферты»;                       |
| Приложение № 2 | «Оферта на заключение договора поставки»;       |
| Приложение № 3 | «Протокол разногласий к проекту договора»;      |
| Приложение № 4 | «Анкета предварительной квалификации оферента»; |
| Приложение № 5 | «Проект договора»;                              |
| Приложение № 6 | «Запрос на разъяснение»;                        |
| Приложение № 7 | «Опросные листы».                               |
| Приложение № 8 | «Ресурсная справка»                             |
| Приложение № 9 | «Референц-лист»                                 |

## **II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Статья 1. Цена Товара**

- 1.1. Требования к формированию цены Товара, в соответствии с которыми Оференты должны указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 1.2. Оферент должен указать цену за единицу Товара в соответствующей графе Оферты (Приложение № 2 к Приглашению).
- 1.3. Базис поставки Товара:  
Франко-пункт назначения – доставка Товара до указанного Организатором места назначения с оплатой всех необходимых расходов, тарифов и платежей.
- 1.4. Все цены и стоимости в Оферте должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 1.5. Цена и стоимость Товара должна включать в себя все расходы Оферента, связанные с предоставлением Товара в требуемом месте назначения и сопровождением всей необходимой документацией.
- 1.6. Предлагаемые Оферентами цены должны быть действительны для любого объема Продукции в пределах +/- 50 (пятидесяти) процентов от объема, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
- 1.7. В Предложение должна входить Оферта в отсканированном виде с подписью и печатью Оферента и в виде файла в формате Excel.

### **Статья 2. Условия оплаты**

- 2.1. В течение 20 банковских дней с даты поступления Товара на станцию назначения и предоставления Оферентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии ж/д квитанции на перевозку груза с отметкой станции отправления, подтверждающей отправку Товара со станции отправления, или в течение 20 банковских дней с даты получения Товара грузополучателем и предоставления Оферентом оригинала счета-фактуры, оригинала или копии товарно-транспортной накладной, свидетельствующей о приемке Товара грузополучателем. Оферент обязан предоставить Заказчику счет-фактуру, датированную отчетным месяцем /месяцем отгрузки/, в срок не позднее 5 дней, считая со дня отгрузки Товара.
- 2.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями оплаты за Товар либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

### **Статья 3. Срок предоставления гарантий качества на Товар**

- 3.1. Срок и условия гарантийного обслуживания Товара: не менее 1 года с момента поставки.
- 3.2. Объем Товара, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%.
- 3.3. Условия предоставления гарантии качества Товара установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
- 3.4. Оферент должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества Товара либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).

### **Статья 4. Сроки и условия поставки Товара**

- 4.1. Условия поставки Товара определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 4.2. Оферент должен согласиться с предложенными условиями поставки Товара либо предложить лучшие условия (например, в альтернативном предложении).
- 4.3. Оферент вправе предложить как поставку всего объема Товара, указанного в Приложении № 2 к договору, так и поставку его отдельных позиций.

- 4.4. Оферент должен указать в Оферте (Приложение № 2 к Приглашению) только те позиции Товара, которые он намерен поставить, не изменяя формата таблицы.
- 4.5. Сроки поставки Товара определены в Приложении № 2 к Приглашению.
- 4.6. Оферент должен согласиться с предложенными сроками поставки Товара либо предложить другие сроки поставки Товара, за исполнение которых он будет нести ответственность в соответствии с проектом договора.

В случае изменения сроков поставки Оферент должен указать измененные сроки поставки в соответствующих графах Оферты (Приложение № 2 к Приглашению) с отражением изменения срока поставки в графе «Примечание» Оферты по каждой позиции, по которой изменен срок поставки Товара.

#### **Статья 5. Протокол разногласий к проекту Договора**

- 5.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора может рассматриваться как отказ Оферента от предложенных условий заключения Договора.

### **III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **1. Техническое описание предлагаемого Товара**

- 1.1.** Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
- 1.2.** Товар должен соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
- 1.3.** Оферент может предложить поставку аналогичного Товара.
- 1.4.** Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке Товара требованиям, установленным в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах, Оферент должен предоставить подробное описание предлагаемого к поставке Товара, его функциональных, технических и качественных характеристик.

#### **2. Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ**

- 2.1.** Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).
- 2.2.** Оферент должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на Товар, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

#### **3. План обеспечения и контроля качества**

- 3.1.** Устанавливается требование о предоставлении Оферентом плана обеспечения и контроля качества производителя Товара, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 3.2.** Оферент должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога.
- 3.3.** Оферент должен представить План обеспечения качества (ПОК), включающий описание СМК производителя Товара, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
- 3.4.** В ПОК Оферент должны быть определены конкретные ресурсы и процедуры, подлежащие использованию для обеспечения качества Товара.
- 3.5.** Оферент также должен представить План Контроля Качества (ПКК).
- 3.6.** В ПКК, как минимум, должны быть указаны следующие параметры:
  - Описание технологического процесса;
  - Описание контроля и испытаний;
  - Ссылка на требования, изложенные в технических условиях завода-изготовителя и технических требованиях заказчика;
  - Инструкции по проведению контроля и испытаний;
  - Критерии приемки;
  - Вид и порядок проведения контроля и испытаний, технологические карты контроля;
  - Протоколы промежуточного контроля и испытаний в соответствии с технологической картой контроля (формы);
  - Работа с заинтересованными сторонами и др.



- 3.7. Наличие действующей документированной Системы Менеджмента Качества у производителя Товара должно быть подтверждено Сертификатом соответствия СМК производителя Товара требованиям стандарта ISO 9001 (или аналога), копия которого представляется в составе Предложения.
- 3.8. Если СМК Оферента не сертифицирована, Оферент должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

#### **4. Разрешение Органов государственного и технического надзора**

- 4.1. Устанавливается требование о представлении разрешения органов технического надзора (в случае, если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- 4.2. Оферент должен предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориального органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее - Разрешение), а также другие документы, необходимые для нормальной регистрации, использования и эксплуатации Товара.

#### IV. Порядок рассмотрения Предложений

1.1. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

2.1. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

2.2. Организатор дополнительно может запросить Оферента о предоставлении информации, если ее предоставление было предусмотрено Приглашением, но не было осуществлено Оферентом.

3.1. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Контрагент является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар + предоставление ресурсной справки от производителя на предлагаемый объем (Приложение 8).	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 1,5 года до дня проведения предварительного квалификационного отбора	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
4.	Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Контрагент не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Контрагент имеет положительный бухгалтерский баланс в течение не менее 1-го последнего года	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Поставляемый Контрагентом товар соответствует ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
8.	Производитель поставляемого Контрагентом товара имеет сертифицированную систему контроля качества	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
9.	Контрагент имеет опыт поставок предлагаемого товара предприятиям, организациям,	да	квалифицирован

	учреждениям, работающим в сфере ЖКХ, или в других отраслях промышленности, подтвержденный документально: не менее 3-х аналогичных по номенклатуре и стоимости проектов в течение 2-х последних лет (Приложение 9)	нет	не квалифицирован
10.	Размер Уставного капитала в учредительных документах Контрагента составляет не менее 150 тыс. рублей.	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Оферент считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-10.

**3.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах предварительного квалификационного отбора принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

**3.3.** Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [vladcomsys.ru](http://vladcomsys.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения не прошедшие формальную оценку и Предложения не прошедших предварительный квалификационный отбор Оферентов дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

**4.1.** Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка Предложения	
		Значение	Результат
1.	Поставляемый Оферентом товар соответствует техническим требованиям Приглашения (Приложение № 2 к Приглашению, опросные листы и т.п.)	да	допуск
		нет	не допуск
2.	Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора	да	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
		нет	допуск
3.	Срок подачи Предложения	до истечения Срока подачи Предложений	допуск
		после истечения Срока подачи Предложений	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
4.	Срок действия Предложения	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
5.	Срок предоставления гарантий качества на Товар	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
6.	Условия поставки Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск

		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
7.	Сроки поставки Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
8.	Условия оплаты Товара	соответствует требованиям Приглашения	допуск
		не соответствует требованиям Приглашения	не допуск/допуск по решению Комиссии по закупкам
9.	Цена Товара (по позициям Приложения № 2 к Приглашению)	минимальная	может быть принято решение о заключении договора
		не минимальная	не может быть принято решение о заключении договора

Предложение Оферента считается прошедшим оценку по существу и допущенным к рассмотрению по критерию № 9 (Цена Товара), если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-8.

- 4.2.** В случае обнаружения в Предложении Оферента несоответствий, Организатор направляет каждому такому Оференту исчерпывающий перечень обнаруженных несоответствий для устранения со ссылкой на конкретные пункты Приглашения, по которым они обнаружены, и со сроком устранения несоответствий. Решение о результатах оценки Предложений по существу принимается с учетом полученных ответов Оферентов.

В случае наличия в Предложении Оферента несоответствий по указанным критериям №№ 2-8, Комиссия по закупкам вправе принять решение о допуске такого Предложения к рассмотрению по критерию № 9 (Цена Товара). В случае принятия в дальнейшем решения о заключении договора с таким Оферентом, в протоколе Комиссии по закупкам указываются имеющиеся в его Предложении несоответствия по критериям №№ 2-8.

Предложения не прошедшие оценку по существу не допускаются к дальнейшему рассмотрению по критерию № 9 (Цена Товара).

В случае принятия по результатам оценки по существу решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

- 4.3.** Прошедшие оценку по существу Предложения Оферентов рассматриваются по критерию минимальной цены на равных основаниях: Комиссией по закупкам может быть принято решение о заключении договора с предложившим минимальную цену Оферентом.
- 4.4.** Результаты оценки Предложений по существу и решение о заключении договоров оформляются протоколом Комиссии по закупкам, который размещается на интернет-сайтах [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [vladcomsys.ru](http://vladcomsys.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 4.5.** Организатор имеет право предоставить Оферентам, допущенным к рассмотрению Предложений по критерию № 9 (Цена Товара), возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому Оференту запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком предоставления Оферты (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Оферты – не менее 1 рабочего дня, но не более 3 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Оферт, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае не получения ответа

на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Оферентов, Организатор вправе учитывать их первоначальные Предложения.

- 4.6.** Организатор в процессе рассмотрения Предложений Оферентов имеет право направить Оферентам письменный запрос, в том числе по электронной почте, о продлении срока действия их Предложений. Оференты в ответ на такой запрос вправе подтвердить или не подтвердить продление срока действия своих Предложений.